

招聘岗位需求明细表

单位	部门	需求岗位	工作职责概况	需求人数	年龄	学历	专业	基础工作经验	资格证照	岗位特殊要求	薪酬范围
集团本部	综合行政部	部长助理	1、协助部门负责人完成集团行政事务工作及部门内部日常事务工作； 2、协助集团各类制度流程建设、办公环境管理等； 3、会务安排：各类会议活动组织，做好会前准备、会议记录、会后内容整理； 4、负责集团往来公文的收发及传递，做好材料收集、档案管理、文书起草、公文制定等管理； 5、负责对外相关行政联络接待，对内接待来访来电、解答咨询及传递信息工作； 6、协助部门负责人做好各部门及子公司之间的协调工作。	1	35周岁及以下	大学本科及以上	行政管理、文学类或相关专业	3年以上政府部门或国有企业行政管理岗位工作经验	有岗位相关资格证照优先	中共党员，熟悉国有企业管理流程，对行政管理有一定的思路，具备较强的统筹能力、服务意识、沟通协调、抗压能力。	按照集团本部薪酬体系执行
成都市香源供水有限责任公司	管网所	管网管理员	1、负责辖区内爆管抢修、维修等工作； 2、负责辖区内管网巡查，阀门及特殊管段的维护保养工作； 3、负责本部门库房管理； 4、完成上级交办的其他工作。	2	35周岁及以下	大学本科及以上	给排水、土木工程、地质工程等相关专业	有工程相关工作经验	具有相关职称证书者优先	具有良好的学习能力、沟通能力、协调能力和组织能力，有较强的责任心。	按照香源供水公司薪酬体系执行
	管网运营部	计量设备管理员	1、负责对水表、流量计等强制检定计量器具备案，进行强制检定； 2、负责对水厂、化验等非强制检定器具进行周期检定； 3、负责对各贸易水表，流量计进行维护管理，严格把关，确保测量准确； 4、负责每月对公司漏损，分区漏损进行计算，对各种用水性质水质进行数据分析； 5、负责每月向各所下达水表周期轮换任务，并对各所水表轮换完成情况按季度定期抽查； 6、完成上级交办的其他工作。	2	35周岁及以下	大学本科及以上	计量、计算机、电子、电气等相关专业	有计量管理相关工作经验	具有相关职称证书者优先	具有良好的学习能力、沟通能力、协调能力和组织能力，有较强的责任心。	
	财务金融部	会计员	1、负责审核资金收付凭证； 2、负责编制转账凭证； 3、负责账簿登记工作，并进行账账、账实核对； 4、负责结账、编制会计报表，安排各项税费的申报事宜； 5、负责公司税收的相关事宜； 6、完成上级交办的其他工作。	2	35周岁及以下	大学本科及以上	会计、金融等相关专业	有财务管理相关工作经验	具有会计资格证书，具有中级以上会计职称证书者优先	熟悉国家的财经法律、法规、规章制度、方针和政策；有政府部门或者国企工作经验者优先。	
	客户中心	用户科员	1、签订用水合同，收集整理用户档案； 2、受理用户的咨询、投诉、回复和对欠费用户的停水、复水工作； 3、做好报表、数据统计工作； 4、完成上级交办的其他工作。	2	35周岁及以下	大学本科及以上	市场营销等相关专业	有用户接待、群众工作相关工作经验者优先	具有普通话证书者优先	具有良好的学习能力、沟通能力、协调能力和组织能力，有较强的责任心。	

单位	部门	需求岗位	工作职责概况	需求人数	年龄	学历	专业	基础工作经验	资格证照	岗位特殊要求	薪酬范围
成都市香源供水有限责任公司	物资供应部	库管员	1、负责库房材料安全（防火、防盗、防潮、防损等），个人安全、装卸安全，库房环境干净整洁； 2、负责严格入库手续，核对种类、数量等是否与送货单一致后签收； 3、负责对各类材料库存信息及时掌握，库存不足或有问题的要及时上报，补充； 4、负责做好日常的材料清查及季度盘点工作，对进出量大的材料实时监控； 5、完成上级交办的其他工作。	1	35周岁及以下	大学本科及以上	材料物流等相关专业	有库房管理工作经验者优先	具有相关职称证书者优先	具有良好的学习能力、沟通能力、协调能力和组织能力，有较强的责任心。	按照香源供水公司薪酬体系执行
	安全管理部	安全管理员	1、负责安全生产文件的收发、整理； 2、负责向上级主管部门报送安全生产信息； 3、负责各类安全生产检查表收集、整理、统计； 4、负责检查本单位重大危险源的安全管理措施的落实情况； 5、负责检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议； 6、负责制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为； 7、负责检查公司各部门安全生产整改落实情况； 8、负责参与各类事故的调查、处理、汇总、统计上报工作； 9、完成上级交办的其他工作。	1	35周岁及以下	大学本科及以上	工程管理、土木工程、安全工程等相关专业	有安全管理经验者优先	具有相关职称证书者优先	具有良好的学习能力、沟通能力、协调能力和组织能力，有较强的责任心。	
	合约法务部	招标管理员	1、协助建立健全公司招标工作体系、工作机制； 2、组织开展招标工作； 3、建立完善招标台账，做好统计分析工作； 4、完成上级交办的其他工作。	1	35周岁及以下	大学本科及以上	工程造价相关专业	具有货物、服务采购，工程招标工作5年及以上经验。	具有中级及以上工程师职称或招标采购、采购从业人员资格者优先	具有良好的学习能力、沟通能力、协调能力和组织能力，有较强的责任心；有较强的文字功底和逻辑分析判断力。	